

Webship Dokumentácia

Nová zásielka - Koniec dňa

Verzia 1.1

Obsah

1. Všeobecný popis aplikácie.....	3
2. Nová zásielka.....	4
3. Zoznam zásielok.....	9
4. Tlač štítkov a preberacieho protokolu.....	10
5. Objednávka kuriéra.....	12

História zmien:

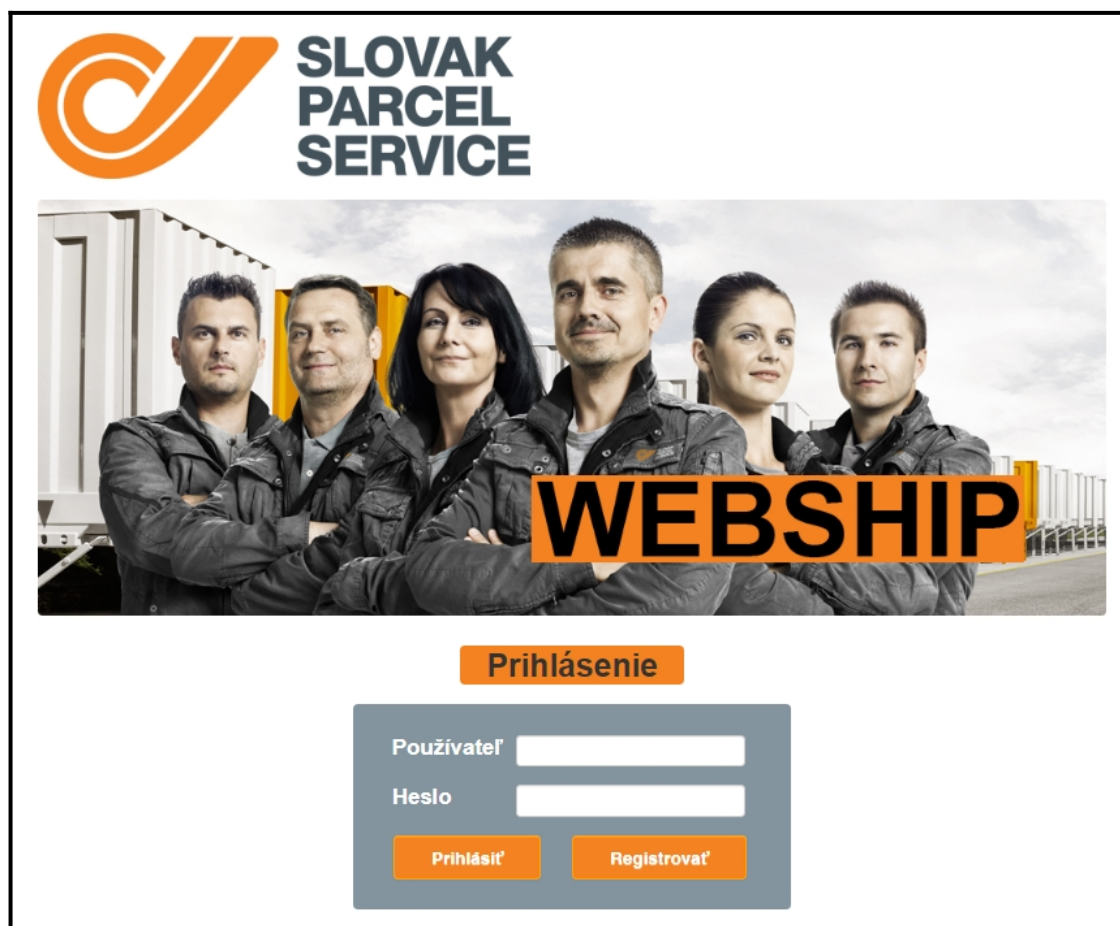
Dátum	Verzia	Kto	Zmena
18.7.2024	1.0	AM	Dokument vytvorený
7.11.2025	1.1	AM	Revízia dokumentu + Objednávka kuriéra

1. Všeobecný popis aplikácie

Webship je internetová aplikácia, do ktorej sa prihlasujete **Používateľom** (meno) a **heslom**. Slúži na spracovávanie zásielok prostredníctvom webového rozhrania bez nutnosti inštalovania akéhokoľvek ďalšieho softvéru.

Webship aplikácia bola vytvorená so zámerom zjednodušiť a urýchliť tvorbu štítkov a spracovávanie jednotlivých zásielok. Aplikácia obsahuje prehľad rozpracovaných ako aj odoslaných zásielok, ku ktorým sa dá kedykoľvek vrátiť, upraviť ich, prípadne zduplikovať.

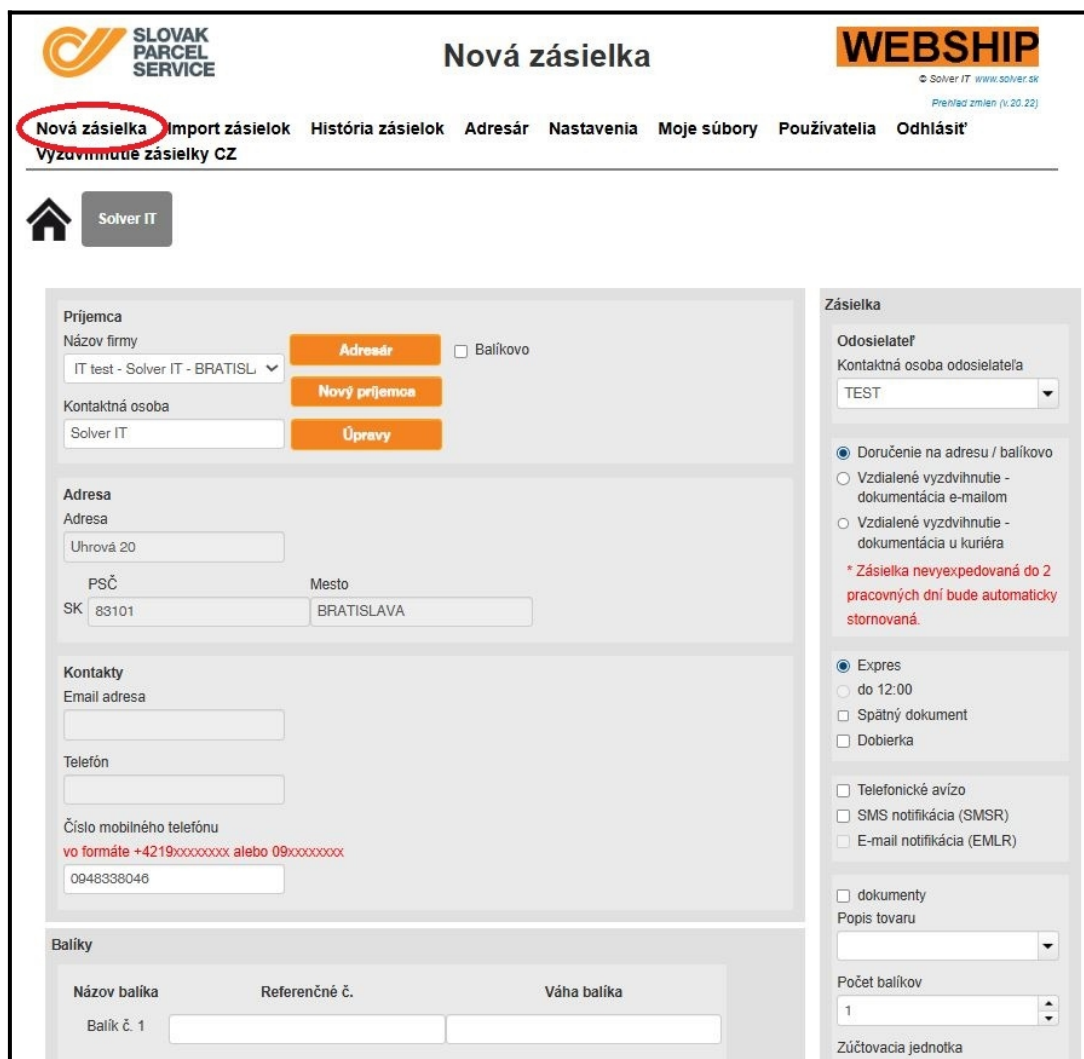
Dôležitou časťou je adresár, ktorý uchováva adresy príjemcov Vašich zásielok pre opätovné použitie.



2. Nová zásielka



Pre vytvorenie novej zásielky je potrebné kliknúť na „Nová zásielka“ v hornej lište navigácie.



Príjemcu zásielky si zvolíte z „Príjemca – Názov firmy“ prípadne „Adresár“.
„Nový príjemca“ slúži na vytvorenie nového príjemcu.
„Úpravy“ pre úpravu už vytvoreného príjemcu.

Po kliknutí na „Nový príjemca“ sa otvorí formulár, kde je potrebné vyplniť všetky položky označené hviezdikou a následne stlačiť „Uložiť“.
„Názov firmy“ možnosť zadať aj meno súkromnej osoby.

* Názov firmy

* Kontaktná osoba

* Adresa

* PSČ

* Mesto

SK

* Číslo mobilného telefónu vo formáte +4219 / 09xxxxxxxx

Telefón

Email adresa

☐ Len na Dobierku

Uložiť Zrušiť

V prípade zasielania do **Balíkovo**, zvolíte možnosť Balíkovo a následne vybrať odberné miesto zo zoznamu odberných miest alebo z mapy.

Položky „Kontaktná osoba“ a „Číslo mobilného telefónu“ sú povinné vyplniť údajmi príjemcu. Na uvedené mobilné číslo, bude poslaná SMS s jedinečným kódom a informáciami pre výber zásielky. V prípade zadania E-mail adresy, bude kód a informácie poslané aj na E-mail.

V spodnej časti, pod údajmi príjemcu, možnosť zadať údaje „Referenčné č.“ a „Váha balíka“.

„Referenčné č.“ používame aj pre „Variabilný symbol“. Možnosť zadať čísla aj písmená.

„Celková hmotnosť (kg)“ pri viac balíkových zásielkach systém zapíše kg k prvému balíku.

Údaje z riadku Balík č.1 sú platné pre zásielku. V prípade potreby, pri MC môžete údaje pre balíky rozložiť na zásielky.

„Počet balíkov“ políčko na pravo, mení počet balíkov na zásielku. Pri zmene počtu sa automaticky upraví spodná časť s názvom „Balíky“. Pre každý ďalší definovaný balík sa môže zadať Referenčné číslo, Hmotnosť a Číslo balíka, ostatné hodnoty budú spoločné – definované na zásielku (dobierka).

V pravej časti „Zásielka“ sú možnosti pre konkrétnu zásielku.

Údaje o odosielateľovi je možné upravovať v „Nastavenia - Editovať odosielateľa“. „Odosielateľ“ – Kontaktná osoba odosielateľa – možnosť zmeny v prípade používania konta viacerými osobami.

1 – Doručenie na adresu / balíkovo

Preprava vyúčtovaná na faktúru podľa zmluvných podmienok. Pre tvorbu zásielok posielaných z jednej adresy.

2 – Vzdialené vyzdvihnutie - dokumentácia e-mailom

Pri zvolení vzdialeného vyzdvihnutia budú doručené štítky na balíky na e-mailovú adresu odosielateľa zásielky, uvedenú pri zadávaní zásielky. E-mail bude obsahovať informácie o možnostiach objednania si kuriéra pre vyzdvihnutie už oštítkovaných zásielok. Pri zvolení vzdialeného vyzdvihnutia – dokumentácia e-mailom, je e-mailová adresa odosielateľa povinným údajom. Prepravu platí zadávateľ.

3 – Vzdialené vyzdvihnutie - dokumentácia u kuriéra

Pri zvolení objednávky prepravy, príde kuriér na adresu vyzdvihnutia so štítkom v ruke v deň, ktorý sa zvolí v kalendári pri tvorbe objednávky. Štítky sa tlačia pre kuriérov na SPS pobočkách po celom Slovensku. Vo Vašom WebShip konte nebude SPS číslo zásielky. Odporúčame označenie (vaše číslo objednávky, faktúry a i.) zadať do Referencie. Zásielku môžete následne sledovať cez "Sleduj balík" v Histórii, prípadne na SPS web stránke cez referenciu <https://www.sps-sro.sk/moja-zasielka> Prepravu platí zadávateľ.

Zásielka

- ☐ Doručenie na adresu / balíkovo
- ☐ Vzdialené vyzdvihnutie - dokumentácia e-mailom
- ☒ Vzdialené vyzdvihnutie - dokumentácia u kuriéra

*** Po neúspešnom vyzdvihnutí bude objednávka stornovaná.**

„Expres“ štandardné SPS doručovanie.

„Spätný dokument“ napríklad pre zmluvy, podpísaná sa vracia odosielateľovi.

„Dobierka“ suma vyberaná SPS kuriérom pri doručovaní zásielky, neskôr prevedená na bankový účet podľa zmluvy s SPS s.r.o.

„Telefonické avízo“ služba, telefonické kontaktovanie príjemcu tesne pred doručovaním zásielky.

- „SMS notifikácia“ služba kontaktovania príjemcu poslaním SMS na mobilné číslo pri nakládke zásielky na rozvoz, o následnom doručovaní zásielky.

- „E-mail notifikácia“ služba kontaktovania príjemcu poslaním E-mailu na e-mail adresu pri prevzatí zásielky na SPS pobočke, o doručovaní zásielky nasledujúci pracovný deň.

☒ Expres
☐ do 12:00
☐ Spätný dokument
☐ Dobierka

☐ Telefonické avízo
☐ SMS notifikácia (SMSR)
☐ E-mail notifikácia (EMLR)

☐ dokumenty
Popis tovaru
testovacia zasielka
Počet balíkov
1
Zúčtovacia jednotka
kg
Celková hmotnosť (kg)
0.0
Hodnota tovaru pre poistenie v EUR
1.0
Poznámka pre doručovateľa

Predpokladané prepravné (v EUR)
Cena sa zobrazí po kliknutí na tlačítko
Vypočítaj cenu
Uložiť

„Hodnota tovaru pre poistenie v EUR“ hodnota tovaru.

V časti „Predpokladané prepravné (v EUR)“ je možné vypočítať predpokladanú sumu pre zmluvných zákazníkov.

Po dokončení úprav novej zásielky je možné zásielku uložiť kliknutím na „Uložiť“. Týmto sa vrátite do zoznamu vytvorených zásielok.

3. Zoznam zásielok

V prednej maske WebShip účtu, „Zoznam zásielok“, sú zobrazené rozpracované zásielky, zobrazené po balíkoch. Na prehľad zásielok sa dá kedykoľvek vrátiť kliknutím na ikonu čierneho domčeka.

Zoznam zásielok

Nová zásielka Import zásielok História zásielok Adresár Nastavenia Moje súbory Používatelia Odhlásiť

Vyzdvihnutie zásielky CZ

Solver IT

Webship ID zás.	SPS č. balíka	Názov firmy	Adresa	Mesto	Suma dobierky
71121589	SK0S9NH56000000M12	IT test	Uhrová 20	BRATISLAVA	0.0
71121589	SK0S9NH56000000M2Z	IT test	Uhrová 20	BRATISLAVA	0.0
71121589	SK0S9NH57000000M02	IT test	Uhrová 20	BRATISLAVA	0.0
71121589	SK0S9NH58000000LZ3	IT test	Uhrová 20	BRATISLAVA	0.0
71121589	SK0S9NH59000000LY3	IT test	Uhrová 20	BRATISLAVA	0.0

Tlač od pozície: 1 Vytlačiť štitky Koniec dňa Objednávka kuriéra

Možnosti pre vytvorené zásielky:

Editácia zásielok – úprava, rýchlym dvojklikom myšou na konkrétnu zásielku / balík zásielky sa otvorí možnosť úpravy dát. Len zásielkam s nevytvoreným štítkom možno meniť údaje. Po úprave „Uložiť“.

„Vymazať zásielku“ klikom na balík / zásielku označíme, zafarbí sa na modro.

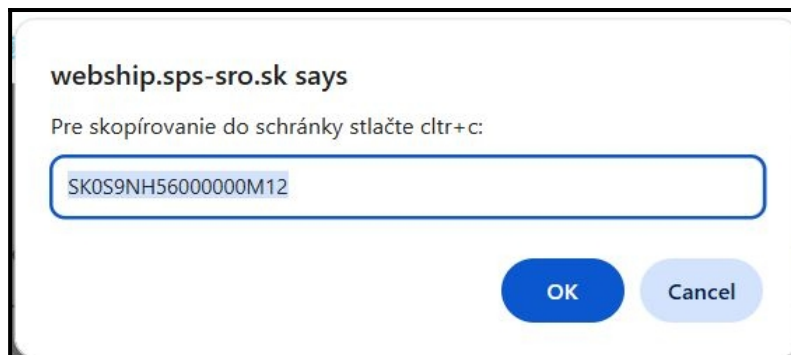
Kliknutím na „Vymazať zásielky“ sa vymaže označená zásielka.

Označiť viac zásielok naraz je možné prostredníctvom stlačenia klávesy **CTRL** a kliknutia myškou na zásielku/ky. Klik „Vymazať zásielky“ sa označené zásielky odstránia.

„Duplikovať zásielky“ 1x klik na zásielku, pri väčšom množstve naraz stlačenia klávesy **CTRL** a kliknutia myškou na zásielku/ky. Následne označené zásielky (modrá farba) môžeme duplikovať.

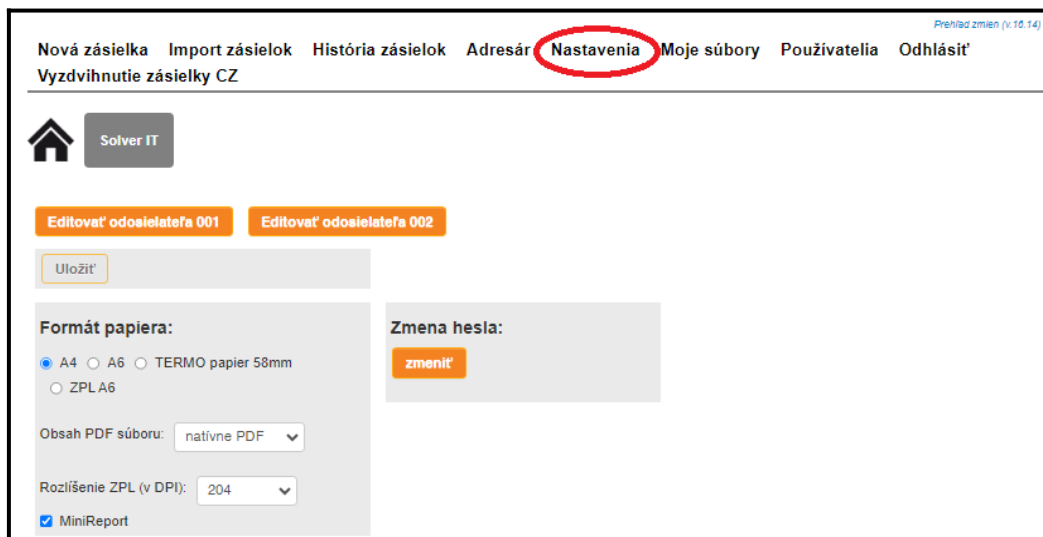
„Exporty“ možnosť exportovania zásielok zo „Zoznamu zásielok“. Exportný súbor sa ukladá v časti „Moje súbory“.

„Skopírovať číslo balíka“. Kliknutím označiť zásielku a následne „Skopírovať číslo balíka“. Stlačte klávesovú skratku „CTRL + c“ a tým skopírujete číslo do schránky.



4. Tlač štítkov a preberacieho protokolu

Pred tlačou je možné v hornej lište navigácii „Nastavenia“ nastaviť možnosti tlače. Pri tlačení reportu možno tlačiť aj *mini report*. Zmeny potvrdiť kliknutím na „Uložiť“.



„Vytlačiť štítky“ kliknutím sa vygenerujú štítky podľa nastavení tlače (PDF alebo ZPL) do „Prevziať štítky“. Vytvoria sa štítky pre všetky zásielky od posledného generovania štítkov.

„Koniec dňa“ generuje Report – Preberací protokol „Prevziať report“, a zároveň preklopí zásielky do „História zásielok“.



Zoznam zásielok



© Solver IT www.solver.sk
Prehľad zmien (v.20.10)

[Nová zásielka](#)
[Import zásielok](#)
[História zásielok](#)
[Adresár](#)
[Nastavenia](#)
[Moje súbory](#)
[Používatelia](#)
[Odhlásiť](#)

Vyzdvihnutie zásielky CZ

 Solver IT

Vymazať zásielky
Export
Duplikovať zásielky
Skopírovať číslo balíka
Upraviť počet balíkov

Webship ID zás.	SPS č. balíka	Názov firmy	Adresa	Mesto	Suma dobierky
71194247	SK0S9NH5000000MH6	IT test	Uhrová 20	BRATISLAVA	0.0
71194249	SK0S9NH52000000MJX	IT test	Uhrová 20	BRATISLAVA	0.0
71194249	SK0S9NH57000000MLA	IT test	Uhrová 20	BRATISLAVA	0.0
71194249	SK0S9NH59000000MK7	IT test	Uhrová 20	BRATISLAVA	0.0

Tlač od pozície: 1
Vytlačiť štítk
Koniec dňa
Objednávka kuriéra

Pre potreby dotlačenia sa štítky aj reporty ukladajú v časti „Moje súbory“.

Vygenerovaný štítok :



02 16 877

Odosielateľ **www.sps-sro.sk**

Solver IT
Uhrova 20
SK- 83101 BRATISLAVA
Tel: 905000000
GSM: +421900000000

Webship v.20.10

Dátum 21.10.25

VM: 10

BA 342

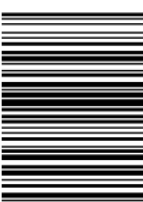
Príjemca

IT test

Uhrová 20

SK-83101 BRATISLAVA

Tel:
GSM: 0948338046



SK 0S9NH 54 0000 00MF0

Kontaktná osoba
Solver IT

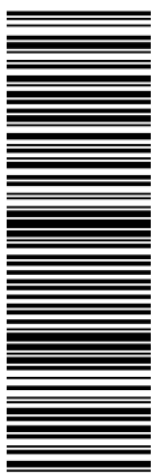
Balík 1 z 1 balíkov

Slovak Parcel Service, spol.s.r.o, Senecká cesta 1, 900 28 Ivanka pri Dunaji

Odosielateľ
TESTER

Expres

Ref:



Vygenerovaný preberací protokol v PDF pre kuriéra stlačením tlačidla „Koniec dňa“ :



33073
Solver IT
Uhrova 20
83101 BRATISLAVA

PREBERACÍ PROTOKOL

Kancelária **010**

Dátum **21.10.25**



Senecká cesta 1, 900 28 Ivanka pri Dunaji
www.sps-sro.sk

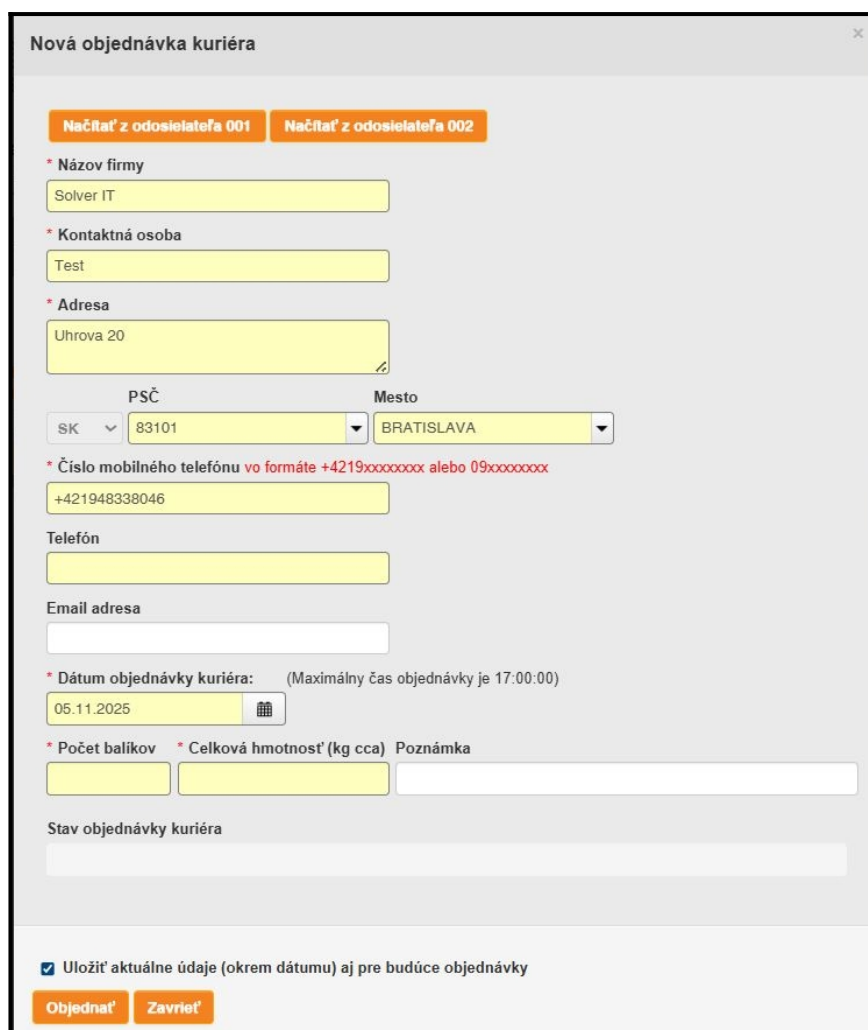
Referenčné č.	Názov firmy IT test	PSČ 83101	Počet balíkov 1	Hmotnosť 0.0	☐ Do 12:00 ☐ Do 9:00 ☐ Sobotné doručenie ☐ Dobierka ☐ Spätná zásielka ☐ B2C ☐ Telefonické avízo ☐ SMS notifikácia
Kontaktná osoba Solver IT Odosielateľ TESTER	Adresa Uhrová 20 Mesto BRATISLAVA	Popis Tovarů Dobierka EUR 0.0	Hodnota tovaru pre poistenie 0.1		 SK0S9NH54000000MF0

5. Objednávka kuriéra

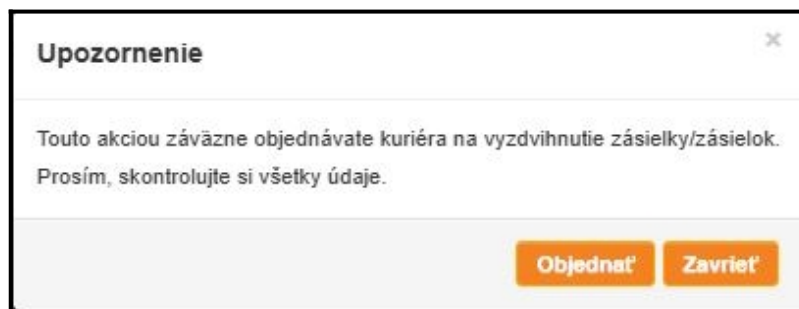
Vytvorenie objednávky kuriéra pre už oštítované zásielky je možné realizovať kliknutím na tlačítko v pravo dole „Objednávka kuriéra“.



Zobrazí sa okno podobné pri vytvorení nového zákazníka.



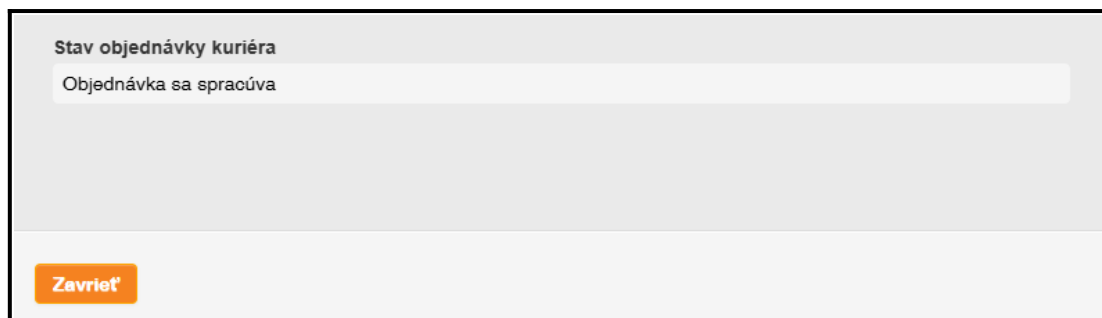
Vyplnenie formulára je možné urýchliť kliknutím na tlačítko “Načítať z odosielateľa”.
Po vyplnení adresy je potrebné zvoliť dátum kedy má kuriér prísť, inak je automaticky predvyplnený nasledujúci pracovný deň.
Počet balíkov a celková hmotnosť (približne) sú povinné. Poznámka je nepovinná možnosť zadať informáciu.
Po kliknutí na tlačítko “Objednať” vyskočí okno s upozornením pre záväzné objednanie kuriéra.



Sledovanie objednávky kuriéra v akom stave sa nachádza je možné z histórií zásielok dvojklikom na zásielku. Číslo zásielky sa bude začínať gui_co_xxxxxxxxxxxxx.

<	0	>	1 / 1	Export	Sleduj balík	Označiť ako neodoslané	Duplikovať zásielky	Skopírovať číslo balíka	Skopírovať ref. číslo	Aktualizovať stav zásielok
Webship ID zás.	SPS č. balíka	Názov firmy	Adresa	Mesto	Suma dobierky					
71330414	gui_co_42eec60f-baa7-4f23-8b70-0caca79...	Slovak Parcel Servic...	Senecká cesta 1	IVANKA PRI DUNAJI	0.0					

Alebo v prehľade zásielok kliknutím na tlačítko „Objednávka kuriéra“ kde sa zobrazí okno s náhľadom objednávky kuriéra. Tlačítko objednať, už nieje k dispozícii pretože už kuriér bol objednaný.



Stavy objednávky majú postupnosť:

- **Objednávka sa spracúva**
- **Priradená kuriérovi**
- **Odložená na nasledujúci pracovný deň** – iba ak by kuriér v daný deň nestihol
- **Ukončená 2025-10-23 (balíkov: 1)** – ak je úspešne ukončená, pridá sa aj dátum a počet balíkov